

Anmeldebogen¹

(Erstanmeldung von Schüler:innen an einer öffentlichen Schule in der Stadtgemeinde Bremen z.B. Einschulung, Zuzug)

Die unter 1. und 2. erhobenen Daten sind für die Anmeldung an der Schule und für die Wahrnehmung der Aufgaben der Schule erforderlich und werden von der Senatorin für Kinder und Bildung, Rembertiring 8 – 12, 28195 Bremen, auf gesetzlicher Grundlage gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 2 Abs. 1 S. 2 Bremisches Schuldatenschutzgesetz (BremSchulDSG) erhoben.²

1. Schüler:in³

Vor- und Nachname ⁴	Geburtsdatum ⁵
Anschrift (Hauptwohnung) ⁶	Geburtsort ⁷
Geschlecht ⁸ <input type="checkbox"/> männlich ⁹ <input type="checkbox"/> weiblich ¹⁰ <input type="checkbox"/> divers ¹¹ <input type="checkbox"/> ohne Eintrag ¹²	
Telefon ¹³	Notfall-Telefon (freiwillige Angabe) ¹⁴ Staatsangehörigkeit ¹⁵
Muttersprache ¹⁶ <input type="checkbox"/> Deutsch ¹⁷ <input type="checkbox"/> Türkisch ¹⁸ <input type="checkbox"/> Kurdisch ²¹ <input type="checkbox"/> Russisch ²³ <input type="checkbox"/> Polnisch ²⁴ <input type="checkbox"/> Englisch ¹⁹ <input type="checkbox"/> Französisch ²² <input type="checkbox"/> Spanisch ²⁵ <input type="checkbox"/> andere _____ ²⁰	
Welche Sprache wird zusätzlich zur deutschen Sprache im häuslichen Umfeld gesprochen? ²⁶	
Von der Schule zu beachtende Vorsichtsmaßnahmen auf Grund gesundheitlicher Auffälligkeiten oder Behinderungen ²⁷	

2. Erziehungsberechtigte²⁸

Vor- und Nachname ²⁹	Adresse / Telefon (falls von oben abweichend) ³²
Vor- und Nachname ³⁰	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe) ³³
Vor- und Nachname des Vormundes/der Pflegeperson ³¹	³⁴

3. Freiwillige Angaben³⁵

Die nachfolgend in den Punkten 3.1 – 3.7 genannten Daten sind für die Wahrnehmung der Aufgaben der Schule erforderlich (§ 2 Abs. 1 BremSchulDSG), dürfen von ihr jedoch nur mit Einwilligung der Erziehungsberechtigten erhoben werden (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 3 BremSchulDSG). Ich bin/Wir sind von der Schule über die Gründe für die Datenerhebung und die mögliche Weitergabe der Daten informiert worden. Eine Ablehnung meinerseits/unsererseits hat keinen Einfluss auf das Aufnahmeverfahren in die Schule.

Weiter auf Seite 2

Ich habe/Wir haben das Merkblatt „Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung über datenschutzrechtliche Bestimmungen“ erhalten und zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt/Uns ist bekannt, dass die folgenden Angaben verweigert und die erteilten Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden können. Ich bin/Wir sind auf die möglichen Rechtsfolgen hingewiesen worden.

Ich erkläre mich/Wir erklären uns mit der Verarbeitung der folgenden Daten durch die aufnehmende Schule einverstanden und mache/machen die folgenden Angaben:³⁶

3.1 Kindergarten³⁷

- Mein Kind/Unser Kind hat einen Kindergarten besucht³⁸

Name des Kindergartens³⁹

- Im letzten Kindergartenjahr vor dem Schulbesuch⁴⁰
- Um den Übergang vom Kindergarten in die Schule pädagogisch zu gestalten, habe ich/haben wir gegenüber dem o.g. Kindergarten mein/unser schriftliches Einverständnis erteilt, dass im Rahmen einer Zusammenarbeit zwischen Kita und Grundschule Lehrer:innen, Erzieher:innen, Kita- und Schulleitung sich im Hinblick auf die Einschulung meines/unseres Kindes beraten. Dazu gehört auch, dass die Lehrer:innen unser Kind in der Einrichtung beobachten, diese Beobachtungen dokumentieren und sich hierüber mit den Erzieher:innen, der Kita- und Schulleitung austauschen. Die Erzieher:innen können auch die Bildungsdokumentation unseres Kindes, soweit sie für die Einschulung von Bedeutung ist, an die Schule weitergeben.⁴¹
- Mein Kind/Unser Kind hat **keinen** Kindergarten besucht⁴²

3.2 Hort⁴³

- Mein Kind/Unser Kind wird voraussichtlich nach der Einschulung regelmäßig einen Hort besuchen.⁴⁴
- Mein Kind/Unser Kind wird voraussichtlich **keinen** Hort besuchen.⁴⁵

3.3 Krankenkasse⁴⁶

- Im Falle eines Schulunfalls darf die Schule diese Angabe an den behandelnden Arzt bzw. an das Krankenhaus und zum Zweck der Schadensregulierung an die Unfallkasse Freie Hansestadt Bremen weitergeben.⁴⁷

3.4 Elternsprecher⁴⁸

Ich willige/Wir willigen ein, dass den Klassenelternsprecher:innen der Klasse meines/unseres Kindes mein Name/unser Name mit der Anschrift und den unter Ziffer 1 bzw. Ziffer 2 aufgeführten Telefonnummern bekannt gegeben werden.⁴⁹

- ja
- nein

3.5 Fotos, Videos, Zeichnungen, Texte⁵⁰

Die besonderen Hinweise zur Veröffentlichung von Fotos, Videos, Zeichnungen und Texten im Merkblatt habe ich gelesen und verstanden.⁵¹

3.6 Einwilligungserklärung zur Verwendung und Veröffentlichung von Personenabbildungen, Zeichnungen und Texten von Schülerinnen und Schülern⁵²

Bei der Veröffentlichung von Fotos und Videos für Publikationen der Schule (Schuljahrbuch, Schulflyer, Broschüren, Präsentationen sowie für die Homepage der Schule) sowie für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist Ihre individuelle Einwilligung erforderlich.

Weiter auf Seite 3

Hierbei wird wegen der unterschiedlichen Reichweite zwischen schulinternen und schulexternen Veröffentlichungen unterschieden.⁵³

Schulinterne Veröffentlichung⁵⁴

(in den Räumlichkeiten der Schule, im Elternkreis, etc.):

Ich willige/Wir willigen ein, dass während des Besuchs der Schule Fotos, Videos, Zeichnungen und Texte meines /unseres Kindes im Rahmen der Darstellung der schulischen Arbeit und Aktivitäten schulintern veröffentlicht werden dürfen.⁵⁵

	ja	nein
Fotos / Videos⁵⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videos⁵⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeichnungen⁵⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Texte⁵⁹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schulexterne Veröffentlichung⁶⁰

(auf der Schule-Homepage oder in Presseerzeugnissen der Schule):

Ich willige/Wir willigen ein, dass während des Besuchs der Schule Daten meines/unseres Kindes (Texte, Zeichnungen, Fotos, Videos, etc.) im Rahmen der Darstellung der schulischen Arbeit und Aktivitäten schulextern (auf der Schule-Homepage oder in Presseerzeugnissen der Schule) veröffentlicht werden dürfen.⁶¹

	ja	nein
Fotos / Videos⁵⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videos⁵⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeichnungen⁵⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Texte⁵⁹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mir/Uns ist bekannt, dass die vorstehenden Einwilligungen von mir/uns verweigert und mit Wirkung für die Zukunft jederzeit ganz oder teilweise widerrufen werden kann.

Dies hat zur Folge, dass die Daten meines Kindes/unseres Kindes (Texte, Zeichnungen, Fotos, Videos, etc.) nicht mehr schulintern oder schulextern veröffentlicht werden.⁶²

3.7 Ausstellung eines Bibliotheksausweises (BIB-Card)⁶³

- Ich stimme/Wir stimmen zu.⁶⁴
- Ich stimme/Wir stimmen nicht zu, dass die Daten meines Kindes bzw. von mir an die Stadtbibliothek Bremen zur Ausstellung eines kostenlosen Bibliotheksausweises auf elektronischem Weg übermittelt werden.⁶⁵

4. Information zur Datenverarbeitung⁶⁶

Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte, sofern eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis vorliegt. Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z. B. IT-Dienstleister, Unternehmen, die Daten vernichten oder archivieren, Druckdienstleister) weitergegeben werden, welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen.

Eine Datenverarbeitung außerhalb der EU findet grundsätzlich nicht statt. Sofern dies im Einzelfall doch der Fall sein sollte, informieren wir Sie hierüber im Rahmen der konkreten Erhebung.

Wir löschen Ihre Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind oder die Grundlage für die Rechtmäßigkeit der Speicherung aus anderen Gründen entfällt und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen einer Löschung entgegenstehen.⁶⁷

Datum	_____ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten *) / *) Ich bin bevollmächtigt diese Einverständniserklärung im Namen der weiteren sorgeberechtigten Person: (Vor- und Nachname) _____ zu unterzeichnen.
-------	--

استمارة التسجيل (التسجيل الأولي للتلاميذ في مدرسة عامة في بلدية بريمن ، مثل التسجيل

والهجرة

	1
لبيانات التي تم جمعها تحت 1. و 2. مطلوبة للتسجيل في المدرسة ولأداء مهام المدرسة ويتم جمعها من قبل عضو مجلس الشيوخ للطفولة والتعليم Rembertiring 8 – 12, 28195 Bremen	2
التلميذ	3
الاسم الأول والاسم الأخير	4
تاريخ الميلاد	5
عنوان السكن الرئيسي	6
مكان الميلاد	7
جنس	8
مذكر	9
مؤنث	10
متنوع	11
غير محدد	12
هاتف	13
هاتف الطوارئ (معلومات طوعية)	14
جنسية	15
اللغة الأم	16
اللغة الألمانية	17
اللغة التركية	18
اللغة الإنكليزية	19
لغة أخرى	20
اللغة الكردية	21
اللغة الفرنسية	22
اللغة الروسية	23
اللغة البولندية	24
اللغة الأسبانية	25
ما هي اللغة التي يتم التحدث بها في بيئة المنزل بالإضافة إلى اللغة الألمانية؟	26
الاحتياجات الواجب اتخاذها من قبل المدرسة بسبب مشاكل صحية أو إعاقات	27
الوالدان	28
الاسم الأول والاسم الأخير	29
الاسم الأول والاسم الأخير	30
الاسم الأول والأخير للوصي / مقدم الرعاية	31
العنوان / الهاتف (إذا كان مختلفاً عن أعلاه)	32
عنوان البريد الإلكتروني (معلومات طوعية)	33
معلومات عن مقدم الرعاية	34
المعلومات الطوعية	35
البيانات المذكورة أدناه في النقاط 3.1 - 3.7 مطلوبة لأداء مهام المدرسة ، ولكن لا يجوز جمعها إلا من قبل المدرسة بموافقة الوصي القانوني لقد أبلغت / لقد أبلغتنا المدرسة بأسباب جمع البيانات والكشف المحتمل عن البيانات. الرفض من جهتي ليس له أي تأثير على إجراءات القبول في المدرسة	36

استمارة التسجيل (التسجيل الأولي للتلاميذ في مدرسة عامة في بلدية بريمن ، مثل التسجيل

والهجرة

37	روضة الأطفال
38	ذهب طفلي إلى روضة الأطفال
39	اسم الروضة
40	في السنة الأخيرة من رياض الأطفال قبل الذهاب إلى المدرسة
41	من أجل جعل الانتقال من رياض الأطفال إلى المدرسة تريبيا ، أعطيت / أعطيتنا موافقتي الخفية لرياض الأطفال المذكورة أعلاه على أن المعلمين والمربين ومركز الرعاية النهارية وإدارة المدرسة سينشاورون مع بعضهم البعض فيما يتعلق بتسجيل طفلي في إطار التعاون بين مركز الرعاية النهارية والمدرسة الابتدائية وهذا يشمل أيضًا مراقبة المعلمين لطفلنا في المنشأة ، وتوثيق هذه الملاحظات وتبادل الآراء مع المعلمين ، والرعاية النهارية وإدارة المدرسة يمكن للمعلمين أيضًا تمرير الوثائق التعليمية لأطفالنا إلى المدرسة إذا كانت المستندات مهمة للاتحاق بالمدرسة
42	طفلي لم يذهب إلى روضة الأطفال
43	مكان للأطفال بعد المدرسة
44	من المتوقع أن يحضر طفلي / طفلنا إلى مركز رعاية ما بعد المدرسة بانتظام بعد بدء المدرسة
45	لا يحتاج طفلي إلى رعاية ما بعد المدرسة
46	التأمين الصحي
47	في حالة وقوع حادث مدرسي ، يجوز للمدرسة نقل هذه المعلومات إلى الطبيب المعالج أو المستشفى وإلى لغرض تسوية Unfallkasse Freie Hansestadt Bremen weitergeben.
48	ممثل أولياء الأمور
49	أوافق على أن اسمي مع العنوان وأرقام الهواتف المدرجة في القسم 1 أو القسم 2 سيتم إبلاغه لممثلي أولياء أمور الفصل في فصل طفلي
50	الصور والفيديو والرسومات والنصوص
51	لقد قرأت وفهمت المعلومات الخاصة بنشر الصور ومقاطع الفيديو والرسومات والنصوص في المنشور
52	إقرار الموافقة على استخدام ونشر الصور والرسومات والنصوص الشخصية من قبل الطلاب
53	مطلوب موافقتك الفردية لنشر الصور ومقاطع الفيديو لمنشورات المدرسة (الكتاب السنوي للمدرسة ، النشرات المدرسية ، الكتيبات ، العروض التقديمية والموقع الإلكتروني للمدرسة) وكذلك للعمل الصحفي والعلاقات العامة نظرا لاختلاف النطاق ، يتم التمييز بين المنشورات داخل المدرسة وخارجها
54	منشورات داخل المدرسة
55	أوافق على إمكانية نشر الصور ومقاطع الفيديو والرسومات والنصوص الخاصة بطفلي داخل المدرسة كجزء من عرض العمل والأنشطة المدرسية أثناء التحاقهم بالمدرسة
56	الصور / الفيديو
57	الفيديوات
58	الرسومات
59	النصوص
60	منشورات خارج المدرسة
61	أوافق على أنه أثناء التحاق بالمدرسة ، قد يتم نشر بيانات طفلي (النصوص والرسومات والصور ومقاطع الفيديو وما إلى ذلك) خارج المدرسة (على موقع المدرسة أو في منتجات الصحافة المدرسية) كجزء من عرض العمل والأنشطة المدرسية
62	أدرك أنه يمكن رفض الموافقة المذكورة أعلاه ويمكنني إبطالها كليًا أو جزئيًا في أي وقت مع سريان مفعولها في المستقبل نتيجة لذلك ، لن يتم نشر بيانات طفلي (النصوص والرسومات والصور ومقاطع الفيديو وما إلى ذلك) داخل المدرسة أو خارجها
63	(BIB-Card) إصدار بطاقة المكتبة
64	أوافق
65	لا أوافق على أن يتم نقل بيانات طفلي أو بياناتي إلكترونيًا إلى مكتبة مدينة بريمن لإصدار بطاقة مكتبة مجانية
66	معلومات عن معالجة البيانات
67	نحن ننقل بياناتك إلى أطراف ثالثة فقط إذا كان هناك تصريح لحماية البيانات. قد نقوم أيضًا بتمرير بياناتك إلى مزودي الخدمات الخارجيين (مثل مزودي خدمات تكنولوجيا المعلومات والشركات التي تدمر البيانات أو أرشفتها ومقدمي خدمات الطباعة) الذين يدعموننا في معالجة البيانات في إطار معالجة الطلبات بما يتفق بدقة مع التعليمات من حيث المبدأ ، لا تتم معالجة البيانات خارج الاتحاد الأوروبي. إذا كان هذا هو الحال في الحالات الفردية ، فسنبلغك بذلك كجزء من الاستطلاع المحدد

استمارة التسجيل (التسجيل الأولي للتلاميذ في مدرسة عامة في بلدية بريمن ، مثل التسجيل
والهجرة

نقوم بحذف بياناتك عندما لا تكون مطلوبة أو يتوقف تطبيق أساس قانونية التخزين لأسباب أخرى ولا توجد فترات احتفاظ قانونية لمنع الحذف	
تاريخ توقيع الوصي القانوني أنا مفوض بالتوقيع على إعلان الموافقة هذا نيابة عن الشخص الآخر الذي لديه وصاية: (الاسم الأول والأخير)	68