

# Anmeldebogen<sup>1</sup>

**(Erstanmeldung von Schüler:innen an einer öffentlichen Schule in der Stadtgemeinde Bremen z.B. Einschulung, Zuzug)**

Die unter 1. und 2. erhobenen Daten sind für die Anmeldung an der Schule und für die Wahrnehmung der Aufgaben der Schule erforderlich und werden von der Senatorin für Kinder und Bildung, Rembertiring 8 – 12, 28195 Bremen, auf gesetzlicher Grundlage gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 2 Abs. 1 S. 2 Bremisches Schuldatenschutzgesetz (BremSchulDSG) erhoben.<sup>2</sup>

## 1. Schüler:in<sup>3</sup>

Vor- und Nachname <sup>4</sup>	Geburtsdatum <sup>5</sup>
Anschrift (Hauptwohnung) <sup>6</sup>	Geburtsort <sup>7</sup>
Geschlecht <sup>8</sup> <input type="checkbox"/> männlich <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> weiblich <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> divers <sup>11</sup> <input type="checkbox"/> ohne Eintrag <sup>12</sup>	
Telefon <sup>13</sup>	Notfall-Telefon (freiwillige Angabe) <sup>14</sup> Staatsangehörigkeit <sup>15</sup>
Muttersprache <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> Deutsch <sup>17</sup> <input type="checkbox"/> Türkisch <sup>18</sup> <input type="checkbox"/> Kurdisch <sup>21</sup> <input type="checkbox"/> Russisch <sup>23</sup> <input type="checkbox"/> Polnisch <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> Englisch <sup>19</sup> <input type="checkbox"/> Französisch <sup>22</sup> <input type="checkbox"/> Spanisch <sup>25</sup> <input type="checkbox"/> andere _____ <sup>20</sup>	
Welche Sprache wird zusätzlich zur deutschen Sprache im häuslichen Umfeld gesprochen? <sup>26</sup>	
Von der Schule zu beachtende Vorsichtsmaßnahmen auf Grund gesundheitlicher Auffälligkeiten oder Behinderungen <sup>27</sup>	

## 2. Erziehungsberechtigte<sup>28</sup>

Vor- und Nachname <sup>29</sup>	Adresse / Telefon (falls von oben abweichend) <sup>32</sup>
Vor- und Nachname <sup>30</sup>	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe) <sup>33</sup>
Vor- und Nachname des Vormundes/der Pflegeperson <sup>31</sup>	<sup>34</sup>

## 3. Freiwillige Angaben<sup>35</sup>

Die nachfolgend in den Punkten 3.1 – 3.7 genannten Daten sind für die Wahrnehmung der Aufgaben der Schule erforderlich (§ 2 Abs. 1 BremSchulDSG), dürfen von ihr jedoch nur mit Einwilligung der Erziehungsberechtigten erhoben werden (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 3 BremSchulDSG). Ich bin/Wir sind von der Schule über die Gründe für die Datenerhebung und die mögliche Weitergabe der Daten informiert worden. Eine Ablehnung meinerseits/unsererseits hat keinen Einfluss auf das Aufnahmeverfahren in die Schule.

Weiter auf Seite 2

Ich habe/Wir haben das Merkblatt „Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung über datenschutzrechtliche Bestimmungen“ erhalten und zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt/Uns ist bekannt, dass die folgenden Angaben verweigert und die erteilten Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden können. Ich bin/Wir sind auf die möglichen Rechtsfolgen hingewiesen worden.

Ich erkläre mich/Wir erklären uns mit der Verarbeitung der folgenden Daten durch die aufnehmende Schule einverstanden und mache/machen die folgenden Angaben:<sup>36</sup>

### 3.1 Kindergarten<sup>37</sup>

- Mein Kind/Unser Kind hat einen Kindergarten besucht<sup>38</sup>

Name des Kindergartens<sup>39</sup>

- Im letzten Kindergartenjahr vor dem Schulbesuch<sup>40</sup>
- Um den Übergang vom Kindergarten in die Schule pädagogisch zu gestalten, habe ich/haben wir gegenüber dem o.g. Kindergarten mein/unser schriftliches Einverständnis erteilt, dass im Rahmen einer Zusammenarbeit zwischen Kita und Grundschule Lehrer:innen, Erzieher:innen, Kita- und Schulleitung sich im Hinblick auf die Einschulung meines/unseres Kindes beraten. Dazu gehört auch, dass die Lehrer:innen unser Kind in der Einrichtung beobachten, diese Beobachtungen dokumentieren und sich hierüber mit den Erzieher:innen, der Kita- und Schulleitung austauschen. Die Erzieher:innen können auch die Bildungsdokumentation unseres Kindes, soweit sie für die Einschulung von Bedeutung ist, an die Schule weitergeben.<sup>41</sup>
- Mein Kind/Unser Kind hat **keinen** Kindergarten besucht<sup>42</sup>

### 3.2 Hort<sup>43</sup>

- Mein Kind/Unser Kind wird voraussichtlich nach der Einschulung regelmäßig einen Hort besuchen.<sup>44</sup>
- Mein Kind/Unser Kind wird voraussichtlich **keinen** Hort besuchen.<sup>45</sup>

### 3.3 Krankenkasse<sup>46</sup>

- Im Falle eines Schulunfalls darf die Schule diese Angabe an den behandelnden Arzt bzw. an das Krankenhaus und zum Zweck der Schadensregulierung an die Unfallkasse Freie Hansestadt Bremen weitergeben.<sup>47</sup>

### 3.4 Elternsprecher<sup>48</sup>

Ich willige/Wir willigen ein, dass den Klassenelternsprecher:innen der Klasse meines/unseres Kindes mein Name/unser Name mit der Anschrift und den unter Ziffer 1 bzw. Ziffer 2 aufgeführten Telefonnummern bekannt gegeben werden.<sup>49</sup>

- ja
- nein

### 3.5 Fotos, Videos, Zeichnungen, Texte<sup>50</sup>

Die besonderen Hinweise zur Veröffentlichung von Fotos, Videos, Zeichnungen und Texten im Merkblatt habe ich gelesen und verstanden.<sup>51</sup>

### 3.6 Einwilligungserklärung zur Verwendung und Veröffentlichung von Personenabbildungen, Zeichnungen und Texten von Schülerinnen und Schülern<sup>52</sup>

Bei der Veröffentlichung von Fotos und Videos für Publikationen der Schule (Schuljahrbuch, Schulflyer, Broschüren, Präsentationen sowie für die Homepage der Schule) sowie für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist Ihre individuelle Einwilligung erforderlich.

Weiter auf Seite 3

Hierbei wird wegen der unterschiedlichen Reichweite zwischen schulinternen und schulexternen Veröffentlichungen unterschieden.<sup>53</sup>

**Schulinterne Veröffentlichung<sup>54</sup>**

(in den Räumlichkeiten der Schule, im Elternkreis, etc.):

Ich willige/Wir willigen ein, dass während des Besuchs der Schule Fotos, Videos, Zeichnungen und Texte meines /unseres Kindes im Rahmen der Darstellung der schulischen Arbeit und Aktivitäten schulintern veröffentlicht werden dürfen.<sup>55</sup>

	<b>ja</b>	<b>nein</b>
<b>Fotos / Videos<sup>56</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Videos<sup>57</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zeichnungen<sup>58</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Texte<sup>59</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Schulexterne Veröffentlichung<sup>60</sup>**

(auf der Schule-Homepage oder in Presseerzeugnissen der Schule):

Ich willige/Wir willigen ein, dass während des Besuchs der Schule Daten meines/unseres Kindes (Texte, Zeichnungen, Fotos, Videos, etc.) im Rahmen der Darstellung der schulischen Arbeit und Aktivitäten schulextern (auf der Schule-Homepage oder in Presseerzeugnissen der Schule) veröffentlicht werden dürfen.<sup>61</sup>

	<b>ja</b>	<b>nein</b>
<b>Fotos / Videos<sup>56</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Videos<sup>57</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zeichnungen<sup>58</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Texte<sup>59</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mir/Uns ist bekannt, dass die vorstehenden Einwilligungen von mir/uns verweigert und mit Wirkung für die Zukunft jederzeit ganz oder teilweise widerrufen werden kann.

Dies hat zur Folge, dass die Daten meines Kindes/unseres Kindes (Texte, Zeichnungen, Fotos, Videos, etc.) nicht mehr schulintern oder schulextern veröffentlicht werden.<sup>62</sup>

**3.7 Ausstellung eines Bibliotheksausweises (BIB-Card)<sup>63</sup>**

- Ich stimme/Wir stimmen zu.<sup>64</sup>
- Ich stimme/Wir stimmen nicht zu, dass die Daten meines Kindes bzw. von mir an die Stadtbibliothek Bremen zur Ausstellung eines kostenlosen Bibliotheksausweises auf elektronischem Weg übermittelt werden.<sup>65</sup>

**4. Information zur Datenverarbeitung<sup>66</sup>**

Wir übermitteln Ihre Daten nur an Dritte, sofern eine datenschutzrechtliche Übermittlungsbefugnis vorliegt. Ihre Daten können von uns zudem an externe Dienstleister (z. B. IT-Dienstleister, Unternehmen, die Daten vernichten oder archivieren, Druckdienstleister) weitergegeben werden, welche uns bei der Datenverarbeitung im Rahmen einer Auftragsverarbeitung streng weisungsgebunden unterstützen.

Eine Datenverarbeitung außerhalb der EU findet grundsätzlich nicht statt. Sofern dies im Einzelfall doch der Fall sein sollte, informieren wir Sie hierüber im Rahmen der konkreten Erhebung.

Wir löschen Ihre Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind oder die Grundlage für die Rechtmäßigkeit der Speicherung aus anderen Gründen entfällt und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen einer Löschung entgegenstehen.<sup>67</sup>

Datum	_____ Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten *) / *) Ich bin bevollmächtigt diese Einverständniserklärung im Namen der weiteren sorgeberechtigten Person: (Vor- und Nachname) _____ zu unterzeichnen.
-------	--

**Реєстраційний бланк**

**(Перша реєстрація учнів у державній школі муніципалітету Бремен, наприклад, зарахування, переїзд)**

2	Дані, зібрані в пунктах 1 і 2, необхідні для реєстрації в школі та для виконання завдань школи і збираються Сенатором з питань дітей та освіти, Рембертірінг 8 - 12, 28195 Бремен, на законних підставах відповідно до ст. 6 абз. 1 п. 1 літ. е) Регламенту ЄС про захист даних (DSGVO) в поєднанні з. § 2 абз. 1 п. 2 Бременського закону про захист шкільних даних (BremSchulDSG).
3	Учні
4	ім'я та прізвище
5	Дата народження
6	Адреса (основне місце проживання)
7	Місце народження
8	Стать
9	чоловік
10	жінка
11	різноманітні
12	без в'їзду
13	Телефон
14	Телефон екстреного виклику (необов'язково)
15	Національність
16	Рідна мова
17	німецька
18	турецька
19	англійська
20	інший
21	курдська
22	французька
23	російська
24	польська
25	іспанська
26	Якою мовою, окрім німецької, ви розмовляєте вдома?
27	Запобіжні заходи, яких має дотримуватися школа через проблеми зі здоров'ям або інвалідність
28	Законний опікун
29	ім'я та прізвище
30	ім'я та прізвище
31	ім'я та прізвище доглядач
32	Адреса / телефон (якщо відрізняється від вищевказаної)
33	Адреса електронної пошти (необов'язково)
34	Інформація про опікуна
35	Добровільні дані
36	Дані, перелічені нижче в пунктах 3.1 - 3.7, необхідні школі для виконання своїх обов'язків (§ 2 абз. 1 BremSchulDSG), але можуть збиратися школою лише за згодою батьків або опікунів (ст. 6 абз. 1 п. 1 літ. а) DSGVO в поєднанні з § 2 абз. 3 BremSchulDSG). § 2 абз. 3 BremSchulDSG). Я / ми були поінформовані школою про причини збору даних і можливе розголошення даних. Відмова з мого/нашого боку не впливає на процедуру зарахування до школи. Я/ми отримав/-ла інформаційний листок "Інформація відповідно до ст. 13 Загального регламенту про захист даних щодо положень про захист даних" та ознайомився/-лася з ним/нею.

**Реєстраційний бланк**

**(Перша реєстрація учнів у державній школі муніципалітету Бремен, наприклад, зарахування, переїзд)**

	Мені/нам відомо, що в наданні нижчезазначеної інформації може бути відмовлено, а надана згода може бути відкликана в будь-який час із збереженням чинності на майбутнє. Я/ми поінформований/на про можливі правові наслідки. Я/ми даю згоду на обробку наступних даних приймаючою школою та надаю наступну інформацію
37	дитячий садок
38	Моя дитина/наша дитина відвідувала дитячий са
39	Назва дитячого садка
40	В останній рік перебування в дитячому садку перед вступом до школи
41	Для того, щоб педагогічно правильно організувати перехід з дитячого садка до школи, я/ми даємо письмову згоду вищезгаданому дитячому садку на те, щоб у рамках співпраці між дитячим садком і початковою школою вчителі, вихователі, керівництво дитячого садка і школи консультувалися з приводу зарахування моєї/нашої дитини до школи. Це також передбачає, що вчителі спостерігатимуть за нашою дитиною в дитячому садку, документуватимуть ці спостереження та обговорюватимуть їх з вихователями, керівництвом дитячого садка та школи. Вихователі також можуть передавати до школи освітню документацію нашої дитини, якщо вона необхідна для вступу до школи.
42	Моя дитина/наша дитина не відвідувала дитячий садок
43	Догляд за дитиною після школи o Hort
44	Моя дитина/ваша дитина повинна регулярно відвідувати групу продовженого дня після початку навчання в школі
45	Моя дитина/наша дитина не буде відвідувати групу продовженого дня
46	Медичне страхування
47	У разі нещасного випадку в школі школа може передати цю інформацію лікарю, який лікує дитину, або в лікарню, а також у Фонд страхування від нещасних випадків Бремена (Unfallkasse Freie Hansestadt Bremen) з метою врегулювання претензії.
48	Представник батьків
49	Я/ми погоджуюсь, що моє/наше ім'я, адреса та номери телефонів, вказані в пункті 1 або 2, будуть повідомлені представникам батьків класу моєї/нашої дитини, в якому навчається моя/наша дитина.
50	Фото, відео, малюнки, тексти
51	Я прочитав і зрозумів спеціальні інструкції щодо публікації фотографій, відео, малюнків і текстів в інформаційному
52	Декларація про згоду на використання та публікацію особистих зображень, малюнків і текстів учнів
53	Ваша особиста згода необхідна для публікації фотографій і відео для шкільних публікацій (шкільний щорічник, шкільний флаєр, брошури, презентації, а також для домашньої сторінки школи), а також для роботи з пресою та зв'язків з громадськістю. У зв'язку з різним обсягом розрізняють внутрішні та зовнішні публікації.
54	Внутрішнє шкільне видання (у приміщенні школи, у батьківському колі тощо):
55	Я/ми даю згоду на публікацію фотографій, відео, малюнків і текстів моєї/нашої дитини під час візиту до школи в рамках презентації роботи школи та заходів, що проводяться в школі
56	Фото/відео (Позначте "так" або "ні")
57	Відео (Позначте "так" або "ні")
58	Креслення (Позначте "так" або "ні")
59	Тексти (Позначте "так" або "ні")

### Реєстраційний бланк

(Перша реєстрація учнів у державній школі муніципалітету Бремен, наприклад, зарахування, переїзд)

60	Публікація за межами школи (на домашній сторінці школи або в прес-релізах школи):
61	Я/ми даю згоду на публікацію даних моєї/нашої дитини (текстів, малюнків, фотографій, відео тощо) під час відвідування школи в рамках презентації шкільної роботи та діяльності за межами школи (на домашній сторінці школи або в шкільних друкованих виданнях):
62	Я/ми усвідомлюю/ємо, що вищезазначені згоди можуть бути відкликані мною/нами повністю або частково в будь-який час із збереженням їхньої чинності на майбутнє. Це означає, що дані моєї/нашої дитини (тексти, малюнки, фотографії, відео тощо) більше не будуть публікуватися в школі або за її межами.
63	Видача читацького квитка (BIB-Card)
64	Я згоден/ми згодні
65	Я/ми не даю згоди на передачу даних моєї/нашої дитини в електронному вигляді до Публічної бібліотеки м. Бремен з метою видачі безкоштовного читацького квитка.
66	Інформація про обробку даних
67	Ми передаємо ваші дані третім особам, тільки якщо ми маємо на це право відповідно до законодавства про захист даних. Ми також можемо передавати ваші дані зовнішнім постачальникам послуг (наприклад, постачальникам ІТ-послуг, компаніям, які знищують або архівують дані, постачальникам послуг друку), які підтримують нас в обробці даних в рамках обробки замовлень, суворо дотримуючись інструкцій. Обробка даних за межами ЄС не відбувається в принципі. Якщо в окремих випадках це буде мати місце, ми повідомимо вас про це в контексті конкретної колекції. Ми видаляємо ваші дані, коли вони більше не потрібні або коли підстава для законності зберігання перестає діяти з інших причин, і жодні законні терміни зберігання не перешкоджають видаленню.
68	Дата - Підпис опікуна - Я уповноважений підписати цю декларацію про згоду від імені іншої особи, яка перебуває під опікою: (ім'я та прізвище)